

입사지원서

※ 입사지원서에 기재하는 모든 사항은 증명 가능한 사실이어야 합니다.

1. 인적 사항

* 인적 사항은 필수항목으로 반드시 모든 항목을 기입해주시시오.

지원분야		지원구분	신입() 경력()
성명	(한글)	비상연락처	
현주소		핸드폰번호	
		이메일	
응시자격 확인	<input type="checkbox"/> 어학성적 기준점수 이상 <input type="checkbox"/> 만 60 세 이하 <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상		
우대사항	<input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 <input type="checkbox"/> 지역인재 <input type="checkbox"/> 경력단절 여성		

2. 자격 사항

* 자격은 직무와 관련된 국가공인 기술/전문/민간 자격을 의미합니다. 해당 자격증을 정확히 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

3. 경험 혹은 경력사항

* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

○ [, ,] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?

예() 아니오()

○ [, ,] 관련 업무를 수행한 경험이 있습니까?

예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

그 외 모든 경력사항은 아래에 기입해 주십시오.

근무기간	기관명	직위/역할	담당업무

4. 직무관련 기타 활동

* 직무관련 기타 활동은 직업 외적인(금전적 보수를 받지 않고 수행한) 활동을 의미하며, 팀 프로젝트 활동, 연구회 활동, 동아리/동호회 활동, 온라인 커뮤니티 활동, 재능기부 활동 등이 포함될 수 있습니다. 아래의 지시에 따라 해당되는 내용을 기입해 주십시오.

○ [, ,] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까?

예() 아니오()

○ [, ,] 관련 활동을 수행한 경험이 있습니까?

예() 아니오()

‘예’라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

활동기간	소속조직	주요역할	활동 주요내용

※ 채용분야별 편집하여 입사지원 페이지 구성 예정

- 1 -

자기소개서

자 기 소 개 서

1. [자기개발능력] 최근 5년 동안에 귀하가 성취한 일 중에서 가장 자랑할 만한 것은 무엇입니까? 그것을 성취하기 위해 귀하는 어떤 일을 했습니까? (500자 내외)

* 다른사람과 차별화 된 본인의 역량과 결부시켜 작성

2. [문제해결능력] 예상치 못했던 문제로 인해 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 책임감을 가지고 적극적으로 끝까지 업무를 수행해내어 성공적으로 마무리했던 경험이 있으면 서술해 주십시오. (500자 내외)

3. [대인관계능력] 약속과 원칙을 지켜 신뢰를 형성/유지했던 경험에 대해 서술해 주세요. (500자 내외)

4. [조직이해능력] 우리 기관에 입사 지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 다른 사람과 차별화 된 본인의 역량과 결부시켜 작성해 주십시오. (500자 내외)

5. [직업윤리] 직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오. (500자 내외)

6. [경험 혹은 경력사항] (2,000자 내외)

○ 입사지원서에 기술한 경력 및 직무관련 기타 활동에 대하여 상세히 기술

○ 구체적으로 본인이 수행한 활동내용, 소속조직이나 활동에서의 역할, 활동결과 등 작성

※ 채용분야별 편집하여 입사지원 페이지 구성 예정

- 2 -